

Nr.2969/03.06.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI ENTITĂȚI PRIVATE

În vederea depunerii și implementării unui proiect în cadrul apelului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” Program: „Programul Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027” Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific: ESO4.11. Largirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistența medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

În conformitate cu:

- Art. 33 și 34 din OUG Nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Art. 46 alin. (7) și (8) din HG nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Art. 23 și 24 din OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare și art. 35 alin. (5) și (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență;
- OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Programul Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027 – Ghidul Solicitantului - Condiții Generale; Ghidul Solicitantului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”- Programul Incluziune și Demnitate Sociala Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific: ESO4.11. Largirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistența medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială,

inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

UAT COMUNA STREMT în parteneriat cu UAT COMUNA RÂMEȚ anunță organizarea unei proceduri de selecție organizează selecția unui partener privat pentru participarea la depunerea unui proiect finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)-P.6- ESO4.11. „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, .

1. CONTEXTUL ANUNȚULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

UAT COMUNA STREMT selectează:

- Furnizori de servicii sociale acreditați cu experiență în domeniul furnizării de servicii sociale pentru persoane vârstnice .

Durata maximă de implementare a proiectelor va fi de 42 luni.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 1.000.000,00 euro.

2. SCOP PROIECT

SCOPUL PROIECTULUI este îmbunătățirea calității vieții și sprijinirea traiului independent pentru cel puțin 110 persoane vârstnice vulnerabile, cu domiciliul sau reședința în teritoriul acoperit de UAT COMUNA STREMT și UAT COMUNA RÂMEȚ județul Alba (Regiunea Centru), aflate în situații de dependență și cu venituri sub salariul minim pe economie.

Pentru atingerea scopului proiectului se va avea în vedere acoperirea întregului teritoriu format din UAT COMUNA STREMT și UAT COMUNA RÂMEȚ din care se prevede selectarea grupului țintă, respectiv acoperirea teritoriului acoperit de furnizorul de servicii sociale acreditat, în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale.

3. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice ale proiectelor vizează furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă din mediul urban și rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență, cu un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Obiectiv specific 1: Crearea și operaționalizarea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu licențiat/relicențiat, funcțional pe toată durata implementării proiectului, în vederea asigurării unui cadru organizat pentru furnizarea de servicii sociale adaptate persoanelor vârstnice vulnerabile

Obiectiv specific 2: Asigurarea accesului efectiv și echitabil al persoanelor vârstnice vulnerabile la servicii sociale de îngrijire la domiciliu, care susțin autonomia, sănătatea și traiul demn în comunitate, pentru minim 110 beneficiari vârstnici vulnerabili.

Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice vulnerabile prin activități complementare care contribuie la menținerea stării de sănătate,

prevenirea izolării și susținerea integrării sociale în comunitate pentru minim 110 persoane varstnice vulnerabile din mediul rural mic

OBIECTIV SPECIFIC 0: Implementarea proiectului în condiții optime, indicatori atins în proporție de 100%, în cele maxim 42 luni de implementare.

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE

-Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice respectiv masuri de sprijin destinate furnizorilor de servicii sociale care prestează aceste servicii în cadrul proiectului fie în calitate de beneficiari, fie de parteneri. Sprijinul acordat poate include atât dotări materiale (echipamente, mobilier, utilități, materiale, consumabile etc.), cât și susținerea cheltuielilor legate de resursele umane implicate în furnizarea serviciilor sociale.

- Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile respectiv servicii de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019:

- a) activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- b) activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- c) servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.

- Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării - aceasta activitate are în vedere acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc. Se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor posibilități eficiente prin care persoanele vârstnice pot alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.

Activitățile în care va fi implicat partenerii dar fără a ne limita la acestea:

- Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice
- Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile
- Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării
- Managementul și administrarea proiectului

5. OBIECTIVUL ANUNȚULUI

UAT COMUNA STREMT organizează selecția unei entități private Furnizor de servicii sociale acreditat în calitate de Partener, în vederea depunerii unui proiect în cadrul apelului și, dacă este cazul, implementării proiectului mai sus menționat. UAT

COMUNA STREMT dorește colaborarea cu parteneri care îndeplinesc cerințele de mai jos.

6. TIPUL ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:

Furnizorii de servicii sociale acreditați persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011). Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

7. DOSARUL DE PARTICIPARE

Pentru Furnizorii de servicii sociale acreditați, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

Original sau în copie în funcție de modalitatea de transmitere, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal sau semnate electronic următoarele documente:

- a. Documentele de înființare și documente suport – din care să reiasă obiectul de activitate furnizarea de servicii sociale;
- b. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c. Certificat constatator ONRC sau Certificat de înscriere în registrul asociațiilor - Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare și situația juridică candidatului;
- d. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 4 ani fiscali încheiați sau de la înființare până în prezent dacă este înființat de mai puțin de 4 ani din care să rezulte că are capacitate financiară.
- e. acreditarea de furnizor de servicii sociale
- f. Declarație pe propria răspundere semnată de către reprezentantul legal prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- g. Cerere de participare la selecția de parteneri;
- h. Anexa 5_Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
- i. Anexa 6_Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
- j. Anexa 7_a Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- k. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului;
- l. Documente justificative suport care atestă faptul că participantul are experiența solicitată în cadrul anunțului de selecție precum și documente suport justificative ce

conțin prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor proiectului (licențe, contracte de finanțare, rapoarte finale, etc)

m. CV-urile Europass (semnate și datate) în limba română ale coordonatorului partenerului împreună cu documente justificative (copie).

n. Anexa 1. Declarație Unică Îngrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: " Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"

8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate de participarea la selecție vor depune documentele solicitate în următoarele moduri:

plic/pachet închis cu mențiunea Apel de proiecte, „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, finanțat din Programul Incluziune și Demnitate Socială Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice la, la secretariatul Comunei Stremț, cu adresa în Stremț, nr.99, jud.Alba, până la data de 17.05.2025, ora 16.00 (ora oficială de închidere a instituției), sau email cu titlul selecție partener Apel Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, scanate pe emailul primaria_stremt@yahoo.com până la data de 17.06.2025, ora 24.00

9. EXPERTII CHEIE PROPUȘI

Participanții vor depune CV-ul semnat și datat (vezi Secțiunea 7, punct m) împreună cu documentele justificative (copie) pentru poziția de Coordonator partener.

Atribuții principale:

- ✓ Coordonează activitățile proiectului derulate de către experții partenerului pentru implementarea activităților în care este implicat în conformitate cu acordul de parteneriat;
- ✓ Urmărește progresul tehnic al activităților derulate precum și gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor propuși;
- ✓ Participă la elaborarea rapoartelor de progres privind stadiul implementării proiectului conform cerințelor de raportare în vigoare;
- ✓ Sprijină beneficiarul la implementarea activităților proiectului.

10. SELECȚIA PARTENERILOR

Selectarea participantului câștigător se va face în două etape:

I) Verificarea eligibilității;

II) Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile.

I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) Documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) Documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) Din documentele depuse nu reiese calitate de furnizor de servicii sociale acrediat;
- d) Participantul se află în oricare din situațiile prezentate în cadrul punctului B) Anexa 1. Declarație Unică Îngrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire

la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate Declarația unică.

II. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de cel puțin 70 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care nu întrunesc 70 de puncte. Va fi declarat câștigător participantul „admis” care întrunește numărul cel mai mare de puncte. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria vizată.

În caz de egalitate a punctajului participanților, departajarea se va face în ordine pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului, posibilitatea de implicare în activități, valoarea adăugată a parteneriatului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

11. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul și la avizierul instituției.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de către Comisia de contestații. Rezultatele definitive vor fi publicate pe site-ul și la avizierul instituției în termen de 1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul

09.00-16.00 pe e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	03.06.2025
Depunerea dosarelor (10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor)	17.06.2025
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	18.06.2025
Depunerea contestațiilor	19.06.2025
Evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	20.06.2025

Grila de evaluare a eligibilității participantului

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI STREMT
Stremț, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

I. Criteriu de eligibilitate	DA	NU
Documentele de infiintare și documente suport – din care sa reiasă obiectul de activitate furnizarea de servicii sociale		
Certificatul de înregistrare fiscală/CUI		
Certificat constatator ONRC sau Certificat de înscriere în registrul asociatiilor - Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare și situația juridică candidatului		
Acreditarea de furnizor de servicii sociale		
Declarație pe propria răspundere semnată de către reprezentantul legal prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului;		
Cerere de participare la selectia de parteneri;		
Anexa 5_Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: " Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"		
Anexa 6_Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: " Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"		
Anexa 7_Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite		
Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului;		
Documente justificative suport care atestă faptul că participantul are experiența solicitată în cadrul anunțului de selecție precum și documente suport justificative ce conțin prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor		

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI STREMT
Stremț, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

așteptate și pentru atingerea obiectivelor proiectului;		
CV-urile Europass (semnate și datate) în limba română ale coordonatorului partenerului împreună cu documente justificative (copie).		
Anexa 1. Declarație_Unica_Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: " Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"		

În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare, participantul este declarat ADMIS/RESPINS.

Membru:

Data:

Grila de evaluare a partenerului

Participant: _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
I	Resurse umane: coordonator implementare al partenerului Se vor analiza CV-ul și documentele suport ale expertului, ținându-se cont de experiența în coordonare și implicarea în acțiuni relevante pentru specificul proiectului. Experiență între 1 și 5 ani: 10 puncte Experiență între 5 și 10 ani: 15 puncte Experiență peste 10 ani: 20 puncte	20	
II	Experiența participantului de lucru cu persoane vârstnice experienta sub 1 an - 0 puncte Experienta de 1 -5 ani – 5 puncte Experienta de 5-10 ani – 10 puncte Experienta de peste 10 ani – 20 puncte	20	
III	Experiența în furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - niciun serviciu licențiat- 0 puncte - un serviciu licențiat, 5 puncte - 2-5 servicii licențiate, 10 puncte - peste 6 servicii licențiate, 20 puncte	20	
IV	Experiența participantului ca Beneficiar/Partener în domeniul derulării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, în ultimii 5 ani: - 0 proiect implementate/în implementare - 0	20	

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI STREMT
Stremț, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

	puncte - 1-5 proiecte implementate/în implementare - 10 puncte - Mai mult de 5 proiecte implementate/în implementare - 20 puncte		
V	Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor din ținta/țintele propuse în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente acțiunilor relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, astfel: - sub 70%, 0 puncte - peste 70%, 5 puncte - peste 80%, 10 puncte - peste 90%, 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

Punctajul minim: 70 de puncte.

Mențiuni:

1. UAT COMUNA STREMT rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.
2. Selecția ca partener nu generează nicio obligație pentru UAT COMUNA STREMT în situația în care cererea de finanțare ce va fi depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Toate activitățile prestate pe perioada elaborării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna din părți.

PRIMAR
PUȘCAȘ HORIA CĂLIN

