

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI STREMT

Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

Nr. 2670/16.05.2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 476 alin. (1), alin.(2) lit. a), art.477 alin. (1), art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și art. VII, alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primăria Comunei Stremț organizează în data de 18.06.2025 -proba scrisă, ora 12⁰⁰ la sediul instituției din str. Principală, nr. 136, loc. Stremț, *examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcția publică de execuție:*

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional după promovare
1	Consilier	I	asistent	Agricol	principal

Condiții de participare la examenul de promovare:

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Etapale de desfășurare a examenului:

- selecția dosarelor în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, care va avea loc în data de 18.06.2025;
- interviul, care va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate, să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI STREMT

Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

Dosarul de înscriere se depune la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 16.05.2025-06.06.2025, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere (pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs/examen)
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată
cu tematica: TITLUL I - Principii generale; TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III Îndatoririle fundamentale; III. TITLUL 111 - Autoritățile publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: CAPITOLUL I Principii și definiții; CAPITOLUL II Dispoziții speciale; CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: a) Capitolul I - Dispoziții generale; b) Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; c) Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; d) Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Titlul I și II din PARTEA a VI-;
1. 5. Legea nr 18/1991 privind fondul funciar cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stremț și la secretariatul comisiei de examen, domnul Drăgău Dan Ioan, șef SVSU, tel. 0258848101, e-mail: primaria_stremt@yahoo.com.

Afișat azi 16.05.2025 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Stremț www.primariastremt.ro

PRIMAR
PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.