

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI STREMT

Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax
0258/848302

e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

NR.1229/07.03.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primarul comunei Stremț aduce la cunoștință publică că s-a inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului de funcționare a Sălii de Sport din localitatea Stremț care urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local Stremț.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre menționat.

Proiectul de act normativ menționat, însoțit de raportul de specialitate și referatul de aprobare este afișat și poate fi consultat la sediul Primăriei comunei Stremț, nr.99, respectiv în format electronic pe adresa primariastremt.ro, până la data de 22.04.2025

PRIMAR
PUȘCAȘ HORIA CĂLIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMȚ

Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

nr 1186/05.03.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru accesul și modul de utilizare a Sălii de sport din
satul Stremț, Comuna Stremț jud. Alba

Consiliul Local al comunei Stremț, întrunit în ședință ordinară, _____,
Luând în dezbatere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr_ 1188/05.03.2025 al consilierilor, inițiatori al proiectului de hotărâre ,
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.1187/05.03.2025
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr.1,2 și 3 ale Consiliului local,
- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor înregistrat sub nr.3940/07.08.2024 pentru investiția „Construire sală de sport școlară în satul Stremț comuna Stremț, județul Alba,,
- Protocolul de predare –primire a investiției„Sală de sport școlară în satul Stremț comuna Stremț, județul Alba,, înregistrat la Primăria comunei Stremț sub nr.3941/07.08.2024;
- în conformitate cu prevederile
 - art.129 alin(1),alin..(2), litera c-) și d) și alin.(7) lit.f) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
 - -art. 20 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap.IV, art.39 și urm. din O.G. nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; - art. 2, art. 3, art.29, alin.(2) si art. 78, alin.(l) si alin.(2), art. 78 1 din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare,
 - HG.nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului 69/2000,
 - Legii nr.4/2008 Lege privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive,
 - O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, actualizată;
- În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), litera "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. (1) Se aprobă Regulamentul pentru accesul și modul de utilizare a Sălii de sport din satul Stremț, comuna Stremț, jud. Alba, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă taxa pentru utilizarea Sălii de Sport, după cum urmează:

- a. 100 lei/oră în cazul activităților sportive ce se desfășoară în timpul sezonului cald;
- b. 130 lei/oră/persoană în cazul activităților sportive ce se desfășoară în timpul sezonului rece;
- c. Pentru competiții sportive 300 lei/zi plus contravaloarea utilităților.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/lună și maxim de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 25 % din taxele de utilizare prevăzute la lit. a. și b.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Stremț.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite în termenele și în condițiile prevăzute de Legea conenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată și se comunică Instituției Prefectului - Județul Alba, Primarului comunei Stremț, Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat.

INIȚIATOR
PRIMAR
PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN



Avizat
Secretar general
Buda Olimpia Viorica



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMȚ, JUD. ALBA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL "SĂLII DE SPORT" DIN STREMȚ

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1: Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de sport din localitatea Stremț, str. Principală, nr. 172, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și a sportului nr. **69/2000**, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2: Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, primar, viceprimar și consilieri locali, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art.3: Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Stremț.

Este compusă din:

- a) **Sala jocuri sportive;**
- b) **Grupuri sanitare;**
- c) **Vestiare.**
- d) **Spații tehnice**

Art.4: În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional cu aprobarea specială a Consiliului local al comunei Stremț și cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art.5: Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a.) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- b.) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- c.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al comunei Stremț și avizate de primar;
- d.) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Stremț, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- e.) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform

planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții;

- f.) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- g.) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- h.) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea comunei la competițiile sportive.
- i.) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II: ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.6: Pe durata funcționării „Sălii de Sport”, persoanele responsabile sunt obligate să-si îndeplinească obligațiile și să-si exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia. Administratorul sălii de sport face parte din aparatul propriu al Consiliului Local al comunei Stremț.

Art.7: Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art.8: Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9: Administratorul răspunde de:

- a.) gestionarea inventarului sălii de sport;
- b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- c.) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d.) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- e.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament;
- f.) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului și a Consiliului Local, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art.10: Îndatoririle administratorului sunt:

- a.) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c.) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- d.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e.) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția munci, PSI și a celor ale prezentului regulament;

- f.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art.9 lit. g din prezentul regulament;
- g.) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria Stremț;
- h.) loialitate față de locul de muncă;
- i.) păstrarea secretului de serviciu;
- j.) interesul pentru o muncă de calitate;
- k.) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul local sau Primarul comunei Stremț.

Art.11: Atribuțiile administratorului sunt:

- a.) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- b.) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c.) solicită Consiliului local sau Primăriei Stremț, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei de materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d.) supraveghează și controlează direct sau indirect prin **delegat** toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e.) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele verbale de predare preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- f.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- g.) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;
- h.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea comisiei de specialitate sau a primarului.

Art.12: Drepturile administratorului sunt:

- a.) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu;
- b.) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
- c.) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art.13: În absența sa, administratorul va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAP.III: ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art.14: Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către administratorul sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a.) sala de sport va funcționa zilnic între orele
- b.) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- c.) în zilele de școală, între orele **8,00 – 14,00.**, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit.
- d.) în zilele de lucru, între orele **16,00 – 22,00** în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza comunei.
- e.) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.
- f.) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b,c și d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sport, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.
- g.) **în zilele de luni - vineri, între orele 16,00 – 22,00, sâmbătă între orele 8,00 – 22,00 și duminică 8,00 –22,00**, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă cu caracter individual (tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă sau de recuperare, cu excepția fotbalului ș.a.)

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

CAP. IV: CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT

Art.15: Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a.) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație ;
- b.) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c.) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul comunei Stremț;
- d.) persoane fizice și juridice .

Art.16: Utilizatorii prevăzuți la **art.15 lit. a și b** din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea administratorului tabelul nominal al preșcolarii/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură. Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. c și d din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea Consiliului Local, avizul primarului sau achită administratorului contravaloarea taxei de utilizare pe care se va înscrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare a sălii, a terenului, a echipamentelor, etc. având menționat pe chitanță în mod expres orele și data utilizării (**de la.....pana la.....**) și numărul de persoane care au solicitat rezervarea.

Art.17: Eliberarea de chitanța fara a se scrie data, orele de utilizare (**de lapana la.....**),numarul de persoane și valoarea chitanței, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport în registrul de evidență a acestor chitanțe atrage sancționarea persoanelorimplicate conform legii nr. 53/2003 – Codul muncii. Și în situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, administratorul va fi sancționat disciplinar.

Art.18: Sancțiunile enunțate se aplică de către primar prin dispoziție scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții prevăzuți la art. 15 lit. c și d din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim persoane).

Art.19: Taxele de utilizare sunt:

- d. 100 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (handbal, volei, baschet) ce se desfășoară în timpul sezonului cald;
- e. 130 lei/oră/persoană în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.) ce se desfășoară în timpul sezonului rece;
- f. Pentru competiții sportive 300 lei/zi plus contravaloarea utilităților.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/ lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 25 % din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a. și b, în urma calculelor rezultate, prevăzute de lit. c din prezentul regulament.

Art.20: Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă), spectatori sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) în spațiile tehnice este interzis accesul persoanelor neautorizate
- f) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

Art.21: Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art.22: Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP.V: CONDIȚII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT

Art.23: Regulament pentru elevi

- ⊕ Accesul elevilor în incinta sălii de sport se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă curată pe talpă;
- ⊕ Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți;
- ⊕ În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;
- ⊕ Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;
- ⊕ Elevii nu au acces în sala de jocuri în lipsa profesorului de sport;
- ⊕ Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după instruire în condiții de utilizare strict igienice;
- ⊕ Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport;
- ⊕ La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile;
- ⊕ Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;
- ⊕ Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat;
- ⊕ Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;
- ⊕ Este interzis categoric fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de sport.

Art.24: Regulament pentru profesorii supraveghetori care își desfășoară activitatea în sala de sport

- ⊕ Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii de sport în condiții civilizate;
- ⊕ Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;
- ⊕ Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;
- ⊕ Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;
- ⊕ La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun;
- ⊕ Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;
- ⊕ Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității;
- ⊕ Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Art.25: Regulament pentru utilizatorii salii de sport

- ⊕ În incinta sălii de sport fumatul este strict interzis;
- ⊕ Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis;
- ⊕ Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis;
- ⊕ Utilizatorii vor participa la lecții doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;
- ⊕ Este interzis accesul în sala de sport cu încălțăminte prevăzută cu crampoane.
- ⊕ Au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală;
- ⊕ În timpul folosirii sălii de sport utilizatorul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală;
- ⊕ Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, mese de tenis, vestiare);
- ⊕ În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

CAP.VI: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII SĂLII DE SPORT

Art.26.(1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale sălii de sport, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- a) venituri proprii - taxele de închiriere a sălii de sport;
- b) alocații de la bugetul local;
- c) alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

CAP.VII: RESPONSABILITĂȚI ȘI CONTRAVENTII

Art.27.(1) Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, mese de tenis, vestiare).

(2) În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

(3) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 3 luni.

CAP.VIII: DISPOZIȚII FINALE


Art.28: Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al comunei Stremț

Art.29: Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Stremț și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.30: Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Art.31: Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul comunei Stremț și persoanele responsabile.

INIȚIATOR
PRIMAR
PUȘCĂȘ HORIA-CĂLIN



Avizat
Secretar general
Buda Olimpia Viorica



Anexa Nr. 1 la Regulamentul de organizare si functionara a Sălii de Sport Stremț

Către,
Primăria Comunei Stremț

Subsemnatul
domiciliat în Str.
....., Nr., legitimat prin CI/BI seria nr....., prin
prezenta vă rog a aproba închirierea Sălii de Sport Stremț:

- În data de
- In intervalul orar
- Nr. ore
- Nr. de personae care solicită rezervarea

Pentru activitatea: joc de echipă pe perioada zilei; joc de echipă activitate sportiva individuală sau pe perechi , activitate sportiva individuală sau pe perechi , Competitie , Alte activități* (.....) –

. Mă oblig, in nume personal, și in numele partenerilor de joc:

- Să achit taxa de utilizare in momentul depunerii cererii, fără a pretinde returnarea sumei in situația în care, din culpa mea, nu voi respecta programarea.

Prin excepție pot solicita o nouă programare pentru contravaloarea sumei achitate, in termene stabilite cu persoana responsabilă de administrarea sălii;

- Să predau actul de identitate/legitimația persoanei responsabile cu administrarea sălii la intrarea pe terenul de joc.

Actul de identitate se va restitui după terminarea activității în condiții normale;

- Să achit contravaloarea eventualelor daune produse în timpul închirierii sălii de sport;

- Să folosesc/folosim doar echipament sportiv corespunzător, in caz contrar sunt de acord ca durata închiriată să fie reprogramată de persoana responsabilă de administrarea sălii;

- Să manifest un compartament adecvat în timpul desfășurării activităților pentru care solicit închirierea;

- Să nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice în incinta sălii de sport.

Data:

Solicitant: Nume și prenume: _____ Semnătura _____

* Se va preciza activitatea desfășurată

INIȚIATOR
PRIMAR
PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN



Avizat
Secretar general
Buda Olimpia Viorica

PROCES – VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Incheiat astăzi, ora

Între: 1. _____, în calitate de reprezentant al
Primăriei comunei Stremț

2. Domnul/doamna _____, cu ocazia
predării/primirii obiectivului "Sală de Sport Stremț"

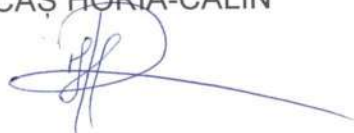
La predarea obiectivului au fost observate următoarele:

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Am predate
Reprezentant Primăria Stremț,

Am primit

INIȚIATOR
PRIMAR
PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN



Avizat
Secretar general
Buda Olimpia Viorica



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMȚ

Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

nr 1187/05.03.2025

RAPORT

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de Sport din Stremț

Având în vedere Proiect de hotărâre nr. 1186/05.03.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de Sport Stremț;

Văzând referatul de aprobare al inițiatorilor înregistrat sub nr. 1188/05.03.2025 și ținând cont de faptul că este necesar a se stabili modul de utilizare a Sălii de Sport Stremț pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului de învățământ, conform orarului stabilit prin programa școlară, atunci când este cazul, pentru sprijinirea activității cluburilor sportive școlare, pentru desfășurarea unor competiții sportive de interes local, județean sau național precum și pentru sprijinirea și dezvoltarea activităților sportive pentru sporturile de masă;

Luând în considerare faptul că administrarea bunurilor care fac parte din domeniul public și privat al comunei Stremț este de competența Consiliului Local, conform prevederilor prevederile art. 129 alin (2), lit. c) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Analizând și prevederile art. 129 alin (2), d) coroborat cu prevederile alin (7) lit f) din același act normative, consider legal prezentul proiect de hotărâre și acesta poate fi supus analizei, dezbaterii și aprobării Consiliului Local Stremț.

COMPARTIMENT
URBANISM ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT
BENCHEA CRISTINA LOREDANA

Cristina