

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMT
Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr.93/28.08.2025
privind aprobarea acordului de parteneriat în cadrul proiectului "GRIJA DE ACASA" ID
351120

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMT întrunit în ședința ordinară din data
de 28 august 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru inițierea proiectului de hotărâre al Primarului Comunei STREMT, înregistrat sub nr. 4023/13.08.2025, prin care se propune adoptarea unei hotărâri privind încheierea acordului de parteneriat în cadrul proiectului "GRIJA DE ACASA" ID 351120;

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.4016/13.08.2025, prin care se propune aprobarea proiectului privind încheierea acordului de parteneriat în cadrul proiectului "GRIJA DE ACASA" ID 351120;

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice” (ESO4.11. Obiectiv specific Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistența medicală, Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice., apel de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate.

- Anunțul de selecție parteneri nr. 2969/03.06.2025;

- avizele Comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3 ale Consiliului Local Comuna STREMT;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 33 și 34 din OUG Nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Art. 46 alin. (7) și (8) din HG nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Art. 23 și 24 din OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare și art. 35 alin. (5) și (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență;

- OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), d), alin. (7), lit. b), alin. (9), lit. a) coroborat cu 139 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă acordul de parteneriat în cadrul proiectului "GRIJA DE ACASA" ID 351120, anexă la prezenta hotărâre, din care fac parte:

1. *COMUNA STREMT, Stremț, nr 99, cod 517745, jud. Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302 e-mail: primaria_stremt@yahoo.com, având calitatea de membru 1, Lider parteneriat/Solicitant;*
2. *ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA, cu sediul în ALBA IULIA, STR, MIRON COSTIN NR 2, codul fiscal RO 14675369, având calitatea de membru 2/Partener 1;*

3. COMUNA RAMEȚ, Strada Principală, nr. 1, Comuna Râmeț, Jud. Alba Email: *primar_rimet@ab.e-adm.ro*. Telefon: 0258-880026 - 0748226360, codul fiscal 709321, având calitatea de membru 3/Partener 2;
4. COMUNA IGHIU, Strada Principala nr. 56, Comuna Ighiu, jud Alba Email: *primariaighiu@yahoo.com*, Telefon: 0258844103, cod fiscal 4562397, având calitatea de membru 4/Partener 3.

Art.2 Se aprobă valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce revin Comunei STREȚ, angajate pe perioada proiectului, în sumă de 326.390,00 lei.

Art.3 Se aprobă contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului în sumă de 6527,80 lei, (Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,131%).

Art.4 Se împuternicește domnul Pușcaș Horia-Călin- primarul Comunei STREȚ, să semneze toate actele necesare pentru proiectul "GRIJA DE ACASA" ID 351120, în numele Comunei STREȚ.

Art.5 Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite în termenele și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată și se comunică - Instituției Prefectului - județul Alba;

- Primarului Comunei STREȚ;
- ASOCIAȚIEI AS 2001 ALBA IULIA - membru 2/Partener 1;
- COMUNEI RÂMEȚ - membru 3/Partener 2
- COMUNEI IGHIU - membru 4/Partener 3;

Se afișează la sediul Primăriei.

Art. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 10 voturi favorabile valabile exprimate, care reprezintă 90,9% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUDA OLIMPIA VIORICA



ACORD DE PARTENERIAT
Versiunea 1_iulie 2025

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA STREMT**, Stremț, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302 e-mail: *primaria_stremt@yahoo.com*, având calitatea de **membri 1, Lider parteneriat/Solicitant**
2. **ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA**, cu sediul în ALBA IULIA, STR, MIRON COSTIN NR 2, codul fiscal RO 14675369, având calitatea de **membru 2/Partener 1**
3. **COMUNA RAMET**, Strada Principală, nr. 1, Comuna Râmet, Jud. Alba Email: *primar_rimet@ab.e-adm.ro*. Telefon: 0258-880026 - 0748226360, codul fiscal 709321, având calitatea de **membru 3/Partener 2**
4. **COMUNA IGHIU**, Strada Principala nr. 56, Comuna Ighiu, jud Alba Email: *primariaighiu@yahoo.com*, Telefon: 0258844103, cod fiscal 4562397, având calitatea de **membru 4/Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul GRIJA DE ACASA ID 351120 denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice” (ESO4.11. Obiectiv specific Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistența medicală, Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice., apel de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau

este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, deplin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
SOLICITANT COMUNA STREMT	A 0. MANAGEMENT SI ADMINISTRARE Această subactivitate presupune implementarea activităților de management ale proiectului, asigurând resursele necesare, premisele organizatorice și logistice pentru atingerea obiectivelor stabilite. activitatea presupune: SA 0,1, MANAGEMENTUL PROIECTULUI SA 0,2, ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE SA 0,3, ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT Resurse umane: Manager proiect, responsabil financiar
	SA 1,1 DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU Descriere activitate: Această subactivitate are ca scop asigurarea cadrului instituțional, funcțional și partenerial necesar furnizării serviciilor de îngrijire la domiciliu, prin demersuri administrative, organizatorice și operaționale. Activitatea include organizarea (relicentierea/ marire capacitate, reconfigurare criterii de selecție, microregiune acoperita, actualizare ROF, etc)) serviciului social, în conformitate cu legislația în vigoare (HG nr. 867/2015), precum și încheierea și consolidarea parteneriatelor funcționale cu UAT-urile partenere implicate în managementul de caz. Resurse umane: Solicitant: asistent sociali responsabil cu managementul de caz;
PARTENER 1 ASOCIAȚIA "A.S. 2001 ALBA IULIA"	A 0. MANAGEMENT SI ADMINISTRARE Această subactivitate presupune implementarea activităților de management ale proiectului, asigurând resursele necesare, premisele organizatorice și logistice pentru atingerea obiectivelor stabilite. activitatea presupune: SA 0,1, MANAGEMENTUL PROIECTULUI SA 0,2, ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE SA 0,3, ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT Resurse umane: coordonator partener, responsabil financiar, expert achizitii

	SA 1,1 DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU Descriere activitate: Această subactivitate are ca scop asigurarea cadrului instituțional, funcțional și partenerial necesar furnizării serviciilor de îngrijire la domiciliu, prin demersuri administrative, organizatorice și operaționale. Activitatea include organizarea (relicențierea/ marire capacitate, reconfigurare criterii de selecție, microregiune acoperita, actualizare ROF, etc) serviciului social, în conformitate cu legislația în vigoare (HG nr. 867/2015), precum și încheierea și consolidarea parteneriatelor funcționale cu UAT-urile partenere implicate în managementul de caz. Resurse umane: sef serviciu
	SA 1.2 FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU Descriere activitate: Această subactivitate presupune identificarea potențialilor beneficiari, selecția/recrutarea beneficiarilor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, evaluarea nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar și prestarea de servicii sociale personalizate, care includ îngrijire personală, sprijin în activitățile zilnice și monitorizare continuă. Serviciile vor fi furnizate în baza unui plan de intervenție elaborat pentru fiecare caz. Resurse umane: asistenți sociali, îngrijitori, psiholog
	SA 1.3 FURNIZAREA DE SERVICII COMPLEMENTARE Descriere activitate: Această subactivitate presupune furnizarea de servicii precum kinetoterapie, terapie ocupațională și activități de socializare sau recreere, menite să susțină sănătatea fizică și mentală a beneficiarilor. Vor fi organizate și excursii tematice, pentru a încuraja participarea socială activă și integrarea în comunitate. Resurse umane: Kinetoterapeut; Terapeut ocupațional;
PARTENER 2 COMUNA RAMET	A 0. MANAGEMENT SI ADMINISTRARE Această subactivitate presupune implementarea activităților de management ale proiectului, asigurând resursele necesare, premisele organizatorice și logistice pentru atingerea obiectivelor stabilite. activitatea presupune: SA 0,1, MANAGEMENTUL PROIECTULUI SA 0,2, ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE SA 0,3, ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT Resurse umane: COORDONATOR P2, responsabil financiar
	SA 1,1 DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU Descriere activitate: Această subactivitate are ca scop asigurarea cadrului instituțional, funcțional și partenerial necesar furnizării serviciilor de îngrijire la domiciliu, prin demersuri administrative, organizatorice și operaționale. Activitatea include organizarea (relicențierea/ marire capacitate, reconfigurare criterii de selecție, microregiune acoperita, actualizare ROF, etc) serviciului social, în conformitate cu legislația în vigoare (HG nr. 867/2015), precum și încheierea și consolidarea parteneriatelor funcționale cu UAT-urile partenere implicate în managementul de caz.

	Resurse umane:: asistent sociali responsabil cu managementul de caz;
PARTENER 3 COMUNA IGHIU	A 0. MANAGEMENT SI ADMINISTRARE Această subactivitate presupune implementarea activităților de management ale proiectului, asigurând resursele necesare, premisele organizatorice și logistice pentru atingerea obiectivelor stabilite. activitatea presupune: SA 0,1, MANAGEMENTUL PROIECTULUI SA 0,2, ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE SA 0,3, ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT Resurse umane:COORDONATOR P2, responsabil financiar SA 1,1 DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU Descriere activitate: Această subactivitate are ca scop asigurarea cadrului instituțional, funcțional și partenerial necesar furnizării serviciilor de îngrijire la domiciliu, prin demersuri administrative, organizatorice și operaționale. Activitatea include organizarea (relicentierea/ marire capacitate, reconfigurare criterii de selectie, microregiune acoperita, actualizare ROF, etc)) serviciului social, în conformitate cu legislația în vigoare (HG nr. 867/2015), precum și încheierea și consolidarea parteneriatelor funcționale cu UAT-urile partenere implicate în managementul de caz. Resurse umane:: asistent sociali responsabil cu managementul de caz;

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
SOLICITANT COMUNA STREMT	326.390,00
PARTENER 1 ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA	4.350.171,00
PARTENER 2 COMUNA RAMET	149.645,60
PARTENER 3 COMUNA IGHIU	149.645,60
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4 975 852,2

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
SOLICITANT COMUNA STREMT	Valoarea contribuției (în lei) 6527,80 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,131 %
PARTENER 1 ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA	Valoarea contribuției (în lei) 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,00 %
PARTENER 2 COMUNA RAMET	Valoarea contribuției (în lei) 2992,92 lei

	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,060 %
PARTENER 3 COMUNA IGHIU	Valoarea contribuției (în lei) 2992,92 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,060 %
TOTAL	Valoarea contribuției (în lei) 12513,64 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,251 %

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice

sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(3) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI

responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 5 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

SOLICITANT COMUNA STREMT	PUSCAS HORIA CALIN, PRIMAR	Semnătura	Data
PARTENER 1 ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA	TODOREAN ADRIANA MIOARA, DIRECTOR EXECUTIV	Semnătura	Data
PARTENER 2 COMUNA RAMET	RAICA VASILE, PRIMAR	Semnătura	Data
PARTENER 3 COMUNA IGHIU	RUSU TRAIAN, PRIMAR	Semnătura	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUDA OLIMPIA VIORICA

