

Data: 06.11.2018

ANUNT SELECTIE PARTENERI

In cadrul PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020(POCU)

Comuna Stremt anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerilor privati pentru incheierea unui Acord de Parteneriat, in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare aferente unui proiect in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

"Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" - AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2 poate fi descărcat de pe link-ul: <http://www.fonduri-ue.ro/presa/anunturi-finantari>

Selectarea partenerilor se face in conformitate cu procedura de selectie parteneri intocmita in conformitate cu prevederile OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Procedura se aplica in cadrul activitatii de selectare a partenerilor private pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea elaborarii si implementarii unui proiect si depunerii cererii de finantare aferente in cadrul POCU 2014-2020, cod apel 2014RO05M9OP001, "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori".

Procedura se aplica in scopul prezentarii modului de selectare a partenerilor, care sunt in sarcina exclusiva a Autoritatii locale Comuna Stremt si este disponibila la sediul autoritatii contractante.

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentele egale;
- Eficiența utilizării fondurilor;

Pentru respectarea principiului transparenței, autoritatea publică Comuna Stremt , publica pe site-ul propriu <http://www.primariastremt.ro/> , anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener pentru implementarea proiectului.

1.Obiectivul general al proiectului consta in Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) prin promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare " in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, lit b.

2.Obiectivul specific al proiectului este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, in teritoriul Comunei Stremt, GAL Muntii Metaliferi, Trascau si Muntele Mare si a GAL-urilor invecinate .

3.Scopul cererii de finantare este obtinerea unei finantari nerambursabile pentru realizarea de actiuni specifice respectiv:

- o măsură de sprijinire a dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ socio-medicale/ medico-socio-educative) aferentă proiectului "Construire centru multifunctional socio-medical" proiect hard de infrastructură socială finanțat în cadrul unei SDL prin măsura LEADER în cadrul PNDR 2014-2020

- o măsură din domeniul ocupării (ex. consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc),

- împreună cu alte măsuri, în funcție de nevoile identificate la nivelul teritoriului GAL MMTMM si al UAT Comuna Stremt cum ar fi :

- măsuri în domeniul educației (ex. educația timpurie de nivel antepreșcolar și preșcolar, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii);

- măsuri în domeniul asistenței juridice pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale);

- pentru populația aparținând minorității rome, măsuri în domeniul combaterii discriminării sau a segregării (prin promovarea multiculturalismului, adresate, în egală măsură, etnicilor rome, cât și non-rome: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea)

- măsuri în domeniul locuirii (inclusiv reabilitarea locuințelor și/sau legalizarea asigurării de utilități).

4.ACTIVITATILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI

Partenerul sau partenerii vor fi implicati in urmatoarele activitati obligatorii conform **GCS AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2** :

Activitatea principală 1 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) - activitate de tip soft pentru infrastructură socială ce a primit finanțare pentru proiectul hard (construcție și/sau dotări) în cadrul unei SDL finanțată prin Măsura LEADER din cadrul PNDR 2014-2020. Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, măsuri de inserție socio-profesională, servicii - sociale/medicale, /medico-socio-educative- consiliere psihologică etc) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.

Activitatea principală 3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.), precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Partenerii sau partenerul selectat poate opta în cadrul proiectului pentru realizarea alto activitati secundare menite sa atinga obiectivele specifice ale masurii astfel:

Activitatea principală 2 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate ce ar putea include de exemplu. costuri de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă,

măsurile de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.).

Activitatea principală 4 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Activitatea principală 5 – asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

Activitatea principală 6 - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Activitatea principală 7 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzirea locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului va fi fundamentată adecvat, cu date din teritoriul GAL MMTMM și a celor învecinate, în conformitate cu nevoile descrise în analiza diagnostic, respectiv în SWOT - Cap I, III din SDL/SDL aferent.

5. SELECTAREA SI EVALUAREA PARTENERULUI/PARTENERILOR

Selectarea partenerilor se face pe baza următoarelor documente pe care acestia trebuie să le depună la sediul Primăriei Stremț.

- Scrisoare de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele două documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile din fișa partenerului trebuie să fie completate integral.

Candidații vor face dovada eligibilității în cadrul parteneriatului conform prevederilor Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a corigendurilor la acesta. Documentele prezentate de potențialii parteneri pentru verificarea celor prezentate în scrisoarea de intenție și fișa partenerului sunt:

- a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care face dovada că are înscris în obiectul de activitate prestarea serviciilor de natură celor necesare implementării proiectului în conformitate cu temele și activitățile pe care dorește să le asume ca partener
- b. Autorizații/ acreditări pentru serviciile și activitățile propuse prin proiect
- c. Contract de finanțare, acord de parteneriat sau orice alt document oficial care să probeze că a implementat sau implementează în calitate de beneficiar sau partener proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- d. Situațiile financiare pe ultimii 4 ani fiscali din care să rezulte veniturile pentru a proba capacitatea financiară de realizare a activităților proiectului.

Toate documentele de mai sus se vor prezenta în copie conform cu originalul certificate de către reprezentantul legal.

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabile prin POCU menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- f. Declarație pe propria răspundere prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofințării
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- h. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale din care să rezulte că nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- i. Nota justificativă (conform GS-CG) care va fi însoțită de :
 - CV-urile în format europass ale persoanelor propuse în proiect însoțite de diplome, acreditări, recomandări, etc.
 - Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului

Toate aceste documente se prezintă în original mai puțin actele de studii și documentele anexa CV experți care se vor prezenta în copie conform cu originalul certificată de reprezentantul legal.

6. CRITERII DE EVALUARE

a. Partenerul trebuie să-și asume asigurarea durabilității, să demonstreze modul în care va îndeplini condițiile descrise în GC-CG .

b. Partenerii în cadrul viitorului proiect POCU, inclusiv pentru actorii sociali relevanți/entități relevante pentru implementarea proiectelor la nivelul teritoriilor acoperite de o SDL sunt obligați să atașeze la oferta de parteneriat autorizațiile, acreditările, certificările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului .

c. Entitatea va trebui să dovedească motivația pentru a se implica într-o intervenție DLC și să propună experți cu experiență în acest sens

Criteriile a și b sunt eliminatorii.

Criteriile vor fi atribuite distinct pentru entități cu scop patrimonial și fără scop patrimonial.

Candidații vor depune la Registratura Primăriei Stremț, situată în localitatea Stremț, nr.99 , județul Alba, documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până cel mai târziu în data de 23.11.2018 ora 12.00

Toate documentele vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și intermenul solicitat, asumate de reprezentantul legal cu semnatura și stampila (dacă e cazul).

7. EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapa în care se va folosi Grila de evaluare prezentată în Anexa 4 la prezentul anunț. Candidaturile depuse vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care înțunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 40 puncte. Vor fi declarați respinși candidații care înțunesc mai puțin de 40 de puncte.

8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea "Pentru selecția de partener POCU AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2", la registratura Primăriei Stremț, localitatea Stremț, nr.99, județul Alba, documentația solicitată într-un exemplar, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 23.11.2018, ora 12,00.

9. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț în maxim 3 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informațiile privind candidații participanți admisi și respinși și punctajul obținut de fiecare. Partenerii câștigători vor fi contactați personal la datele de contact trecute în Fișa partenerului.

10. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de către Comuna Stremț ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul anunțului de selecție pot depune contestație în termen de 24 de ore de la data publicării listei pe site-ul Primăriei, contestațiile se soluționează de comisia de contestații în termen de maxim 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

11. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul primăriei din comuna Stremț.

Calendarul procedurii de selecție :

Depunere documentație	06.11.2018-23.11.2018; ora 12.00
Evaluare documentație	23.11.2018-25.11.2018
Anunț candidați admisi/respinși	26.11.2018
Depunere contestații	27.11.2018
Soluționare contestații	28.11.2018
Afisare rezultat final	28.11.2018

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – documente calificare conform GS – copie

Anexa 4 – Grila evaluare etapă calificare

Anexa 5 – Grila evaluare și selecție

Atenție ! Un partener nu poate încheia mai mult de 2 parteneriate în cadrul unui apel de proiecte.

Primar : Popa Traian Stefan

